

Allmänt

För att från KIT kunna rapportera aktiviteter för APN eller LOK måste man först och främst starta respektive modul. Dessa finns att hitta under Inställningar > Hantera moduler. Sök där upp "APN" eller "LOK-stöd". Kontakta support på Zoezi om du inte hittar modulerna i listan.

För att få APN/LOK-stöd krävs det att man redovisar aktiviteterna som äger rum inom föreningen. När respektive modul är igång går detta att göra i KIT under Statistik, varpå man där väljer antingen "Kommunalt bidrag (APN)" eller "Statligt bidrag (LOK)". Observera att inte alla kommuner har stöd för APN, kontakta din kommun eller kolla på <https://aktivetskort.se/> efter din kommun i listan.

LOK

Vad betyder knapparna?

Från	<input type="text" value="2018-07-01"/>	Period: 2018-07-01 - 2018-12-31 Sista datumet: 2019-02-25
Till	<input type="text" value="2018-12-31"/>	
	<input type="button" value="Visa"/>	
	<input type="button" value="Hämta"/>	<input type="button" value="Skicka till IdrottOnline"/>
	<input type="button" value="Hämta sammanställning"/>	

Hämta

Här hämtas aktivitetskorten ut (JSON-fil), vilka utgör underlagen till sammanställningen. Dessa kan komma att behöva hämtas om Riksidrottsförbundet kräver att kontrollera det som lästs in manuellt genom sammanställningen.

Skicka till IdrottOnline

Här flyttas alla aktiviteter, med all information, över till IdrottOnline när man trycker på knappen. Alla aktiviteter finns då i IdrottOnline (samt alla medlemmar) och då använder LOK-rapporten denna information så att man inte behöver föra över några siffror manuellt. Genomförs en kontroll på aktiviteterna så kollas dessa på i IdrottOnline.

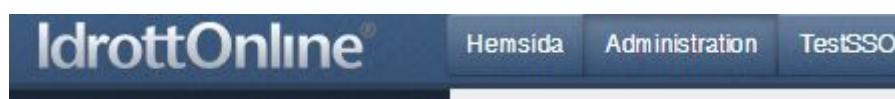
Hämta sammanställning

Här får man ut en Excel-fil som innehåller exakt det underlag som efterfrågas av IdrottOnline. Utför man rapportering av aktiviteter manuellt så ska filen hämtas och föras över "för hand" till nästa system.

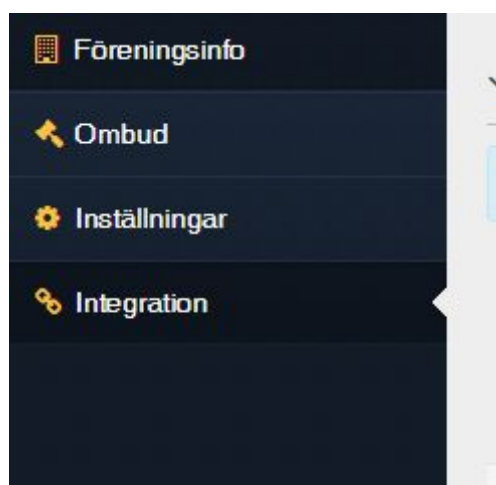
Automatisk rapportering

För att kunna automatiskt skicka denna data måste man i IdrottOnline justera inställningar för Integrationer. Den automatiska rapporteringen ingår för föreningar anslutna till Korpen (fristående föreningar är välkomna att höra av sig till supporten för frågor). Så här aktiverar du det i idrottonline:

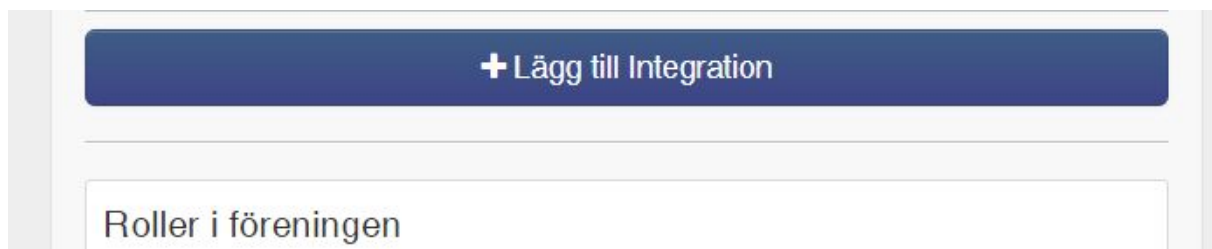
- Gå in under **Administration**



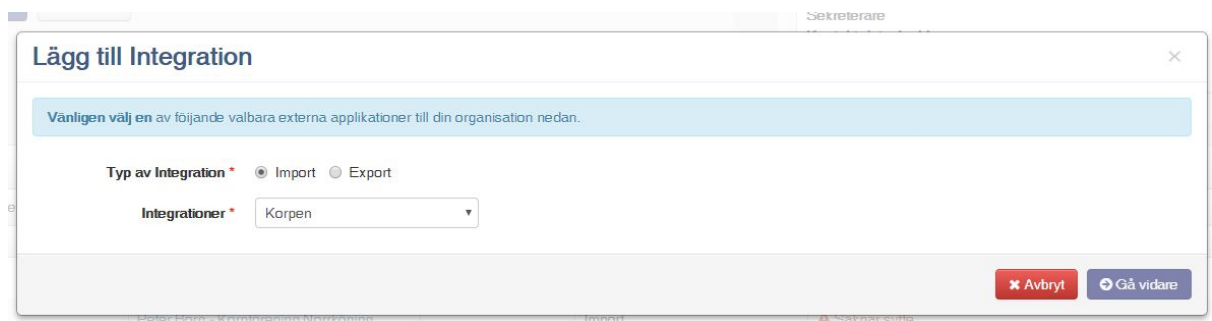
- Klicka på **Integrationer**



- Klicka sedan på **Lägg till Integration**

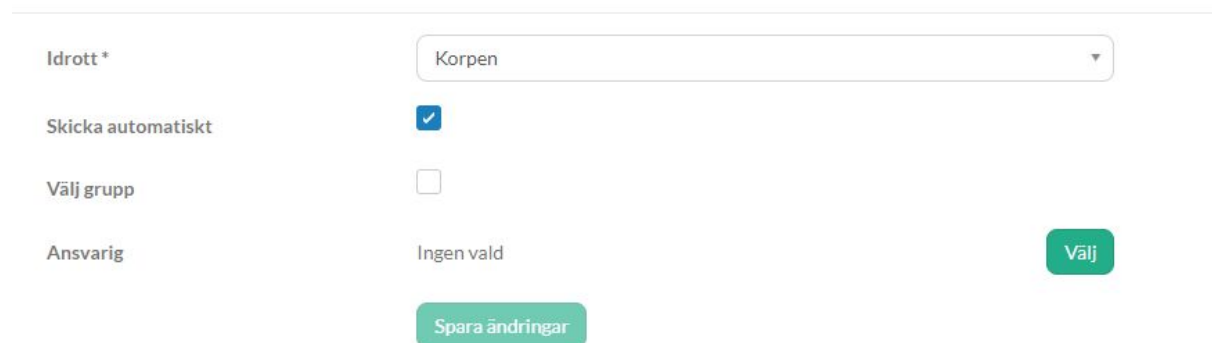


- Välj därefter **Import** och system **Korpen**, klicka sedan **Gå vidare**



- Gör samma sak igen men välj denna gång **Export**.

Klart! Gå nu in i KIT under Inställningar > Allmänt > LOK och bocka i rutan "Skickas automatiskt" och spara.



Vad betyder flikarna?

Ej Godkända

Dessa aktiviteter kommer inte komma med i någon fildata alls då det inte finns något som kan godkänna den.

Delvis godkända

Det mesta av informationen är rätt, men ytterligare information behöver kompletteras. Det kan exempelvis vara någon person som saknar personnummer, rapportering av närvaro är bristfällig, aktivitetstyp saknas, eller ledare saknas. Aktiviteter som är delvis godkända kommer skickas med i överföringen, men kommer ge mindre bidrag än om de hade varit fullständigt redovisade.

Godkända

Informationen kring aktiviteterna är komplett och ingenting behöver åtgärdas.

Hur kompletterar jag uppgifterna?

Om det finns aktiviteter som är antingen icke godkända eller delvis godkända kan man kontrollera vilka uppgifter som saknas genom att klicka på den blå knappen "Kontrollera" för varje aktivitet. Då visas en ruta som listar den information som behöver fyllas i. För varje punkt kan man klicka på knappen "Åtgärda" för att direkt navigera till det område som behöver justeras.

Behöver sätta närvaro	Åtgärda
Behöver sätta sport för aktivitetstyp	Åtgärda

För att ställa in aktivitetstyp för LOK används:

Typ av aktivitet (bidrag)

Sport (bidrag)

Har du ytterligare frågor kring hanteringen i KIT kan du höra av dig till oss på Zoezi. För allmänna frågor kring föreningsstöd hänvisar vi till Korpen eller kommunen inom vilken din förening är verksam.

APN

Vad betyder knapparna?

Hämta

Här hämtas aktivitetskorten ut (JSON-fil), vilka utgör underlagen till sammanställningen. Dessa kan komma att behöva hämtas ut ifall kommunen inom vilken föreningen är verksam vill kontrollera uppgifterna som skickats in.

Hämta XML

För APN-stöd finns en knapp "Hämta XML", då vissa kommuner kan ta emot de filer som föreningen själv laddar upp. För att kunna skicka dessa måste funktionen aktiveras hos både Zoezi och den kommun det gäller. Kontakta den som ansvarar för föreningsstöd på kommunen och ange att Zoezi ska kopplas till funktionen, och ange därefter det förenings-ID som finns att hitta under Inställningar > Allmänt > APN. När den ansvarige godkänt kopplingen är allt klart för att kunna skicka XML-filerna. Observera att rutan "Skickas automatiskt" behöver bockas i efter det att kommunen godkänt kopplingen; rutan hittar du på samma plats som förenings-ID:t.

Hämta sammanställning

Hämtar ut en Excel-fil som innehåller information om antal godkända aktiviteter som finns för det angivna datumintervallet.

Vad betyder flikarna?

Ej Godkända

Dessa aktiviteter kommer inte komma med i någon fildata alls då det inte finns något som kan godkänna den.

Delvis godkända

Det mesta av informationen är rätt, men ytterligare information behöver kompletteras. Det kan exempelvis vara någon person som saknar personnummer, rapportering av närvaro är bristfällig, aktivitetstyp saknas, eller ledare saknas. Aktiviteter som är delvis godkända kommer skickas med i överföringen, men kommer ge mindre bidrag än om de hade varit fullständigt redovisade.

Godkända

Informationen kring aktiviteterna är komplett och ingenting behöver åtgärdas.

Hur kompletterar jag uppgifterna?

Om det finns aktiviteter som är antingen icke godkända eller delvis godkända kan man kontrollera vilka uppgifter som saknas genom att klicka på den blå knappen "Kontrollera" för varje aktivitet. Då visas en ruta som listar den information som behöver fyllas i. För varje punkt kan man klicka på knappen "Åtgärda" för att direkt navigera till det område som behöver justeras.

För att ställa in aktivitetstyp för APN används:

Typ av aktivitet för bidrag

Hittar inte

Går det för APN inte att välja aktivitet så som det visas ovan beror det på kopplingen till kommunen. Det går att ignorera den varningen då vi i sådant fall istället använder aktivitetens namn.
