Ringhals IF  
Viktig information styrelse sektioner

# Viktiga tidpunkter Ringhals IF

* Årsmöte – enligt stadgarna   
  (feb-mars, utlyses senast 3 veckor innan)  
    
  Sektionsledarna ska inför årsmötet:  
    
  - Lämna in sektionsberättelse (senast 5 dagar innan mötet)  
  - Lämna in förslag på årets ledare (senast 14 dagar innan mötet)  
  - Lämna in ev. förslag/motioner (senast 14 dagar innan mötet)  
  - Lämna in ev. Stadgeändringar (senast 10 januari)
* Förfrågan budget sektionerna – april
* Äskande till NH – maj
* Verksamhetsplan – maj (stora drag)
* Budgetförslag – maj   
  (Budget godkänns på höstmöte med sektionsledarna
* Äskande till VIF – oktober

# Återkommande Möten

* Styrelsemöte – var 6:e vecka, med sommaruppehåll
* Sektionsledarmöten – 2 ggr per år (vår/höst)

# Sektionsledares ansvar

* Samordnar deltagande i sin gren, tex vid VM.
* Är styrelsens kontaktyta vid frågor.
* Deltar på styrelsemöten när han/hon blir kallad eller själv så önskar.
* Ansvarar för att berörda i respektive gren får information som rör dem.
* Ta fram budgetunderlag och verksamhetsplan.
* Plan för respektive gren skall innehålla planerad verksamhet och kostnader för dessa inom ramarna av styrelsen fastställda riktlinjer.
* Flagga för större materialinköp mot styrelsen.
* Samordna betalning mot kassör om det gäller småkostnader. Gemensamma kostnader ansvarar styrelsen för, ex. VM.
* Sammanhållande för matchställ/tävlingskläder.
* Samla sektionsmaterial på I-servern under  
  I:\FÖRENINGAR\RIF\Sektionsaktiviteter

# Överlämning mellan sektionsledare, checklista

* Gå igenom sektionens förväntningar på sektionsledaren.
* Överlämna nycklar, behörigheter, koder
* Kontaktytor/grupper inom sektionen (mailgrupper, bokat.se, facebook etc.) Hur brukar information gå ut till deltagare i sektionen?
* Gå igenom sektionens hemsida
* Gå igenom rutiner för genomförande av arrangemang/aktiviteter   
   inom sektionen.
* Gå igenom speciella och återkommande aktiviteter som sektionen anordnar/deltar i.
* Gå igenom RIF´s styrelses listor med information till sektionsledare och sektionsledares ansvar. Avsnitt 1 tom 3 i föreliggande dokument.
* Gå igenom sektionsmaterial på I-servern under  
  I:\FÖRENINGAR\RIF\Sektionsaktiviteter