



Bilaga - VALBEREDNINGEN 2025

FÖRENINGSORDFÖRANDE 1 ÅR

Lars Blanksvärd, Services (1år)

FYRA STYRELSELEDAMÖTER - 2 ÅR

Christina Åresten Holm, Services (1år kvar)

Hamed Afif, Värme (omval)

Andreas Mattsson, Värme (omval)

Daniel Delvall (1 år kvar)

TVÅ SUPPLEANTER - 1 ÅR

Anders Flodberg, Värme

Thomas Tallroth, VSN

REVISOR 2 ÅR

Kent Larsson (1 år kvar)

David Gelin, Värme (håller på med hemsidan)

VALBEREDNING 1 ÅR

Mikael Nyberg, Värme (sammankallande)

Mats Mattsson, Värme

SEKTIONSLEDARE 1 ÅR ?

Badminton: Mikael Nyberg, Johan Lindbom

Bordtennis: Mats Mattsson

Bowling: Vilande

Fiske: Jörgen Eriksson

Golf: Erik Lindell

Yoga: Vilande

Innebandy: Eric Pålsbring

Tennis: ----

Klättring: Erik Persson,

Fordonssektion: ----

Padel, Uppsala: Saifouri Farman, Björn Lundberg

Padel och Badminton Västerås: Sanna Persson

Klättring Västerås : Benny Le

Fotboll Västerås: Yunus Karaca

Futsal, Vilande

Ansvar

Styrelsen utser inom sig; vice ordförande, sekreterare, kassör och materialförvaltare.

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden eller vid dennes frånvaro av vice ordförande och är beslutsmässig om minst fyra (4) ledamöter är närvarande, varvid minst tre (3) skall vara ense om beslutet.

Ordförandens ansvar:

- att vara föreningens officiella representant
- att kalla till styrelsemöten och leda densamma
- att övervaka dessa stadgars efterlevnad
- att underteckna från föreningen utgående skrivelser.

I ordförandes frånvaro träder vice ordförande i hans ställe.

Sekreterarens ansvar:

- att föra och förvara protokoll över styrelsens möten
- att registrera och förvara inkommande skrivelser.
- att upprätta förslag till styrelsens årsberättelse.
- att sköta föreningens korrespondens
- att sköta om och uppdatera hemsidan

Kassörens ansvar:

- att handlägga alla till föreningen inflytande medel och för föreningen verkställa alla utbetalningar, vilka skall attesteras enligt fastställd fullmakt.
- att föra föreningens räkenskaper samt upprätta bokslut för räkenskapsår.
- att föra medlemsmatrikel och inventarieförteckning
- att tillse att redogörelse över föreningens räkenskaper för räkenskapsår, jämte därtill hörande handlingar är tillgängliga för revisorerna senast 30 dagar före årsmötet.

Materialförvaltarens ansvar:

- att omhänderha all material och svara för att densamma är i brukbart skick.
- att vid behov inför styrelsen framlägga förslag till nyanskaffning av material
- att biträda kassören vid upprättande och förande av inventarieförteckning

Not: Vet inte om vi behöver en materialförvaltare men det krävs som du ser 7 + 3 suppleanter enligt stadgarna. Om detta är omöjligt måste stadgarna skrivas om. Då ska det tas upp nu i år och antas med majoritet som sedan upprepas nästkommande årsmöte med samma majoritet