Stadgar för Korpen Emmaboda Motionsidrottsförening

Stadgarna följer

Korpen Svenska Motionsidrottsförbundets normalstadgar för korpförening.

Föreningen bildades 1965

Stadgarna är reviderade 2023 samt 2024.

**1 KAP. ALLMÄNNA BESTÄMMELSER**

Korpföreningen har som ändamål att bedriva idrotts-, motions-, rekreations- och friskvårdsverksamhet för sina medlemmar i enlighet med Korpens verksamhetsidé och värdegrund samt bedriva öppen verksamhet. Korpen ska aktivt verka för en idrott fri från droger och doping.

**Tillhörighet**

Föreningen är medlem i Korpen Svenska Motionsidrottsförbundet och därigenom ansluten till Riksidrottsförbundet (RF) samt Korpen Småland. Föreningen är skyldig att följa ovan nämnda organisationers stadgar, tävlingsregler och beslut fattade av överordnat idrottsorgan.

**Uppgifter**

Föreningen har till uppgift

* Att rekrytera och ansluta medlemmar.
* Att bilda lag (s.k. korpklubbar) för deltagande i lagidrotter.
* Att bilda träningsgrupper inom olika idrotter.
* Att främja och bedriva hälsoinriktad motionsidrott och friskvård för sina medlemmar.
* Att rekrytera ledare och funktionärer och genom samarbete med korpförbund, SDF (Specialdistriktsförbund) och SISU (Studieförbundet SISU, Idrottsutbildarna) ansvara för utbildning av dessa.
* Att i gemensamma angelägenheter söka samarbete med andra idrottsorganisationer, folkrörelser och kommunala myndigheter.

**Åligganden**

1. Tillse att alla deltagare i förenings verksamhet är medlemmar i föreningen. Undantaget är öppna arrangemang. §5:3
2. Årligen betala medlemsavgift och avge rapport om styrelsens sammansättning till Korpen Svenska Motionsidrottsförbundet
3. Föra räkenskaper och upprätta verksamhetsberättelse med resultat- och balansräkning, föra protokoll vid årsmöten, styrelsemöten och andra möten samt föra medlemsförteckning.
4. Hålla årsmöte och därvid efter verkställd revision, besluta om ansvarsfrihet för styrelsens förvaltning.

**2 KAP FÖRENINGENS MEDLEMMAR**

**Medlemskap**

Beviljas av styrelsen eller den som styrelsen delegerat beslutanderätten till.

**Utträde**

Medlem som vill avsluta sitt medlemskap skaanmäla detta till***~~.~~ Medlem som ej har giltigt medlemskap anses ha begärt sitt utträde ut föreningen.***

**Uteslutning**

Medlem kan uteslutas ur om denne har försummat att betala av föreningen beslutade avgifter, motarbetat föreningens verksamhet eller ändamål eller uppenbarligen skadat föreningens intressen.

För tillvägagångssätt vid uteslutning se boken Stadgar för Korpen Svenska Motionsidrottsförbundet 2008 sid 51

Boken finns på kansliet.

**Medlems rättigheter och skyldigheter**

1. Medlem har rätt att delta i föreningens idrottsliga verksamhet Medlem har rätt att delta i beslut om föreningens~~,~~ verksamhet, avgifter, val samt ansvarsfrihet
2. Medlem har rätt till information om föreningens angelägenheter
3. Medlem ska följa föreningens stadgar och beslut Medlem har inte rätt till del av föreningens behållning eller egendom vid upplösning av föreningen
4. Medlem ska betala medlemsavgift senast 2 veckor efter angiven förfallodag.

**Medlem godkänner** genom sitt medlemskap **att föreningen** och det förbund föreningen tillhör registrerar, behandlar och på Internet publicerar medlemmens personuppgifter på det sätt som föreningen och förbundet beslutar om i sin verksamhet och enligt GDPR, dataskyddsförordningen.

**3 KAP ÅRSMÖTE OCH EXTRA ÅRSMÖTE**

Årsmöte hålls före utgången av mars månad, på tid och plats som styrelsen bestämmer.

Kallelse till årsmötet skall senast tre (3) veckor före mötet tillställas medlemmarna eller kungöras i lokalpressen. Vidare skall kallelse jämte förslag till föredragningslista anslås i klubblokal eller annan lämplig plats.

Verksamhets- och förvaltningsberättelser etc. skall finnas tillgängliga för medlemmarna senast en vecka före mötet. Var dessa finns skall anges i kallelsen.

**Förslag till ärenden att behandlas vid årsmötet.**

Förslag skall vara styrelsen tillhanda senast två veckor före årsmötet.

**Rösträtt samt yttrande- och förslagsrätt på årsmötet.**

Medlem som har betalat medlemsavgift har rösträtt. Rösträtten är personlig och kan inte utövas genom ombud.

**Beslutförhet**

Mötet är beslutsmässigt med det antal röstberättigade medlemmar som är närvarande på mötet.

**Valbarhet**

Valbar till styrelsen och valberedning är röstberättigad medlem av föreningen.

Anställd inom föreningen får dock inte väljas till ledamot av styrelsen, valberedning eller som revisor i föreningen.

**Ärenden vid årsmötet**

Vi följer listan 7§ sid 54 i stadgar för Korpen Svenska Motionsidrottsförbundet

Punkt 13 på denna lista rör val av

1. Föreningens ordförande för en tid av ett (1) år.
2. Halva antalet övriga medlemmar för en tid av två (2) år.
3. Tre (3) st. suppleanter för en tid av ett (1) år
4. Två (2) revisorer jämte suppleanter för en tid av ett (1) år
5. Tre (3) st. ledamöter av valberedningen. En från styrelsen och två utomstående, där en utses till sammankallande.

**4 KAP VALBEREDNING**

Valberedning skall samlas 4 veckor före årsmötet och tillfråga dem vilkas mandattid utgår vid årsmötets slut om de vill kandidera för nästa mandatperiod.

**5 KAP REVISORER**

Revisorerna har rätt att fortlöpande ta del av föreningens räkenskaper, årsmötes- och styrelseprotokoll samt övriga handlingar.

Föreningens räkenskaper skall vara revisorerna tillhanda senast 30 dagar för årsmötet.

Revisorerna skall till styrelsen lämna revisionsberättelse senast 14 dagar före årsmötet.

**6 KAP STYRELSEN**

Styrelsen består av ordförande och … övriga ledamöter

Styrelsen utser inom sig vice ordförande, sekreterare, kassör och övriga befattningshavare som behövs.

Vid förhinder för ledamot inträder suppleant. Avgår ledamot före mandattidens utgång inträder suppleant i dennes ställe till och med nästa årsmöte.

Föreningens styrelse måste bestå av minst tre (3) ledamöter.

**Styrelsens åligganden**

1. Tillse att föreningens gällande lagar och bindande regler följs.
2. Verkställa av årsmötet fattade beslut
3. Planera, leda och fördela arbetet inom föreningen.
4. Ansvara för och förvalta föreningens ekonomiska medel.
5. Tillställa revisorernas räkenskaper m.m. enl. 5 kap.
6. Förbereda årsmötet.

Ordföranden skall

1. Vara föreningens officiella representant.
2. Leda styrelsens förhandlingar och arbete.
3. Övervaka att föreningens stadgar och beslut efterlevs.

Sekreteraren skall

1. Föra protokoll vid styrelsens möten

Kassören skall

1. Svara för föreningens bokföring
2. Årligen upprätta balans- och resultaträkningar
3. Se till att ha relevanta försäkringar

Sekreteraren och kassörens uppgifter enl. Stadgar för Korpen Svenska Motionsidrottsförbundet sköts till stor del av anställd kanslist.

Kassör har attesträtt för belopp upp till 3000:-. För attest av belopp överstigande 3000:- fordras protokollfört styrelsebeslut. (Beslut taget 18 mars 2024, årsmöte för 2023)

**Kallelse och beslutsmässighet**

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden.

Styrelsen är beslutsmässig när samtliga ledamöter kallats och minst halva antalet ledamöter är ense om beslutet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Röstning får inte ske genom ombud.

I brådskande fall får ordföranden besluta att ärende skall avgöras genom skriftlig omröstning eller telefonsammanträde. Sådant beslut ska anmälas vid näst kommande styrelsemöte

Vid sammanträde skall protokoll föras. Protokoll ska justeras av mötesordförande och undertecknas av sekreterare. Avvikande mening ska antecknas till protokollet.

**7 KAP SEKTIONER**

**Bildande och nedläggning av sektion**

Beslut om bildande eller nedläggning av sektion fattas av föreningens årsmöte.

Föreningen har sin idrottsliga verksamhet indelad i olika sektioner:

**För en inom Korpen Emmaboda självstyrande sektion, dvs med egen styrelse och eget ekonomiansvar, gäller följande:**

* Ska ha en egen styrelse om minst tre personer: ordförande, kassör och sekreterare.
* Någon ur sektionsstyrelsen ska inbjudas att närvara vid Korpen Emmabodas ordinarie styrelsemöten.
* Ska ha eget bank- och swishkonto, som hanteras av Korpen Emmabodas administratör.
* Ska ha egen revision, vid samma tillfälle som Korpen Emmaboda, och eget beslut om ansvarsfrihet vid årsmötet med Korpen Emmaboda.
* Ska betala ersättning för administrativ hjälp till Korpen Emmaboda.
* Styrelsen för Korpen Emmaboda har juridiskt ansvar för alla hyres-kontrakt. Hyror som avser sektionens verksamhet betalas av sektionen.
* Om självstyrande sektion inom Korpen Emmaboda läggs ner/avvecklas ska årsmötet med Korpen Emmaboda besluta om sektionens ekonomiska tillhörigheter. Huvudregeln är att tillgångar överförs till huvudföreningen Korpen Emmaboda.