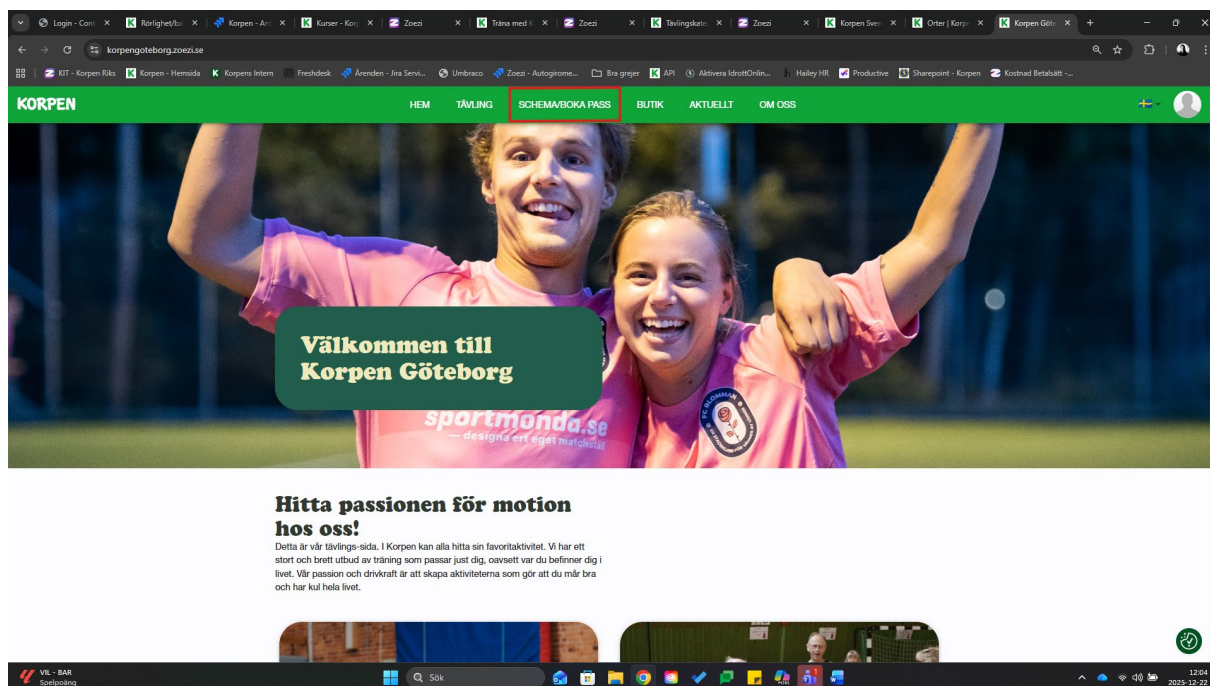


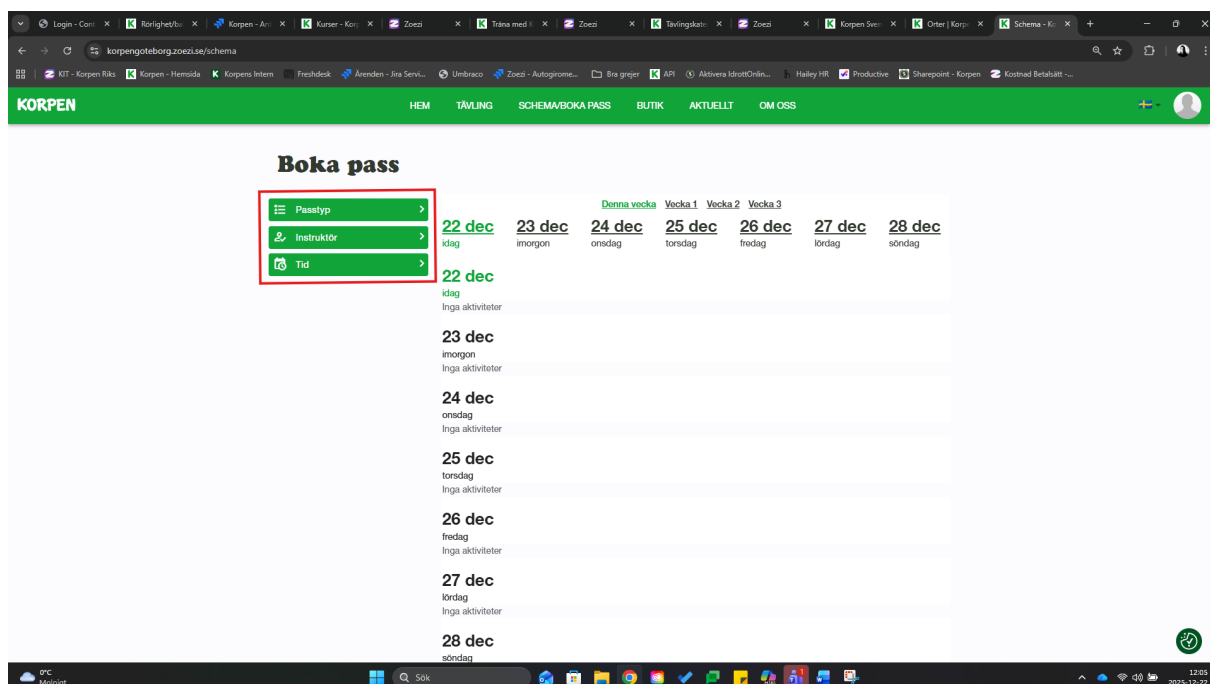
Användarmanual Desktop – Boka pass

Denna manual beskriver hur du bokar pass arrangerade av din lokala korpförening via Korpens IT-system (KIT).

1. Skriv webbadressen till din lokala korpförenings KIT-system i din webbläsare (www.foreningsnamn.zoezi.se), Exempelvis www.korpenstockholm.zoezi.se
2. Scrolla längst ned på första sidan när du valt din förening eller välj ”Schema/Boka pass” i menyn.

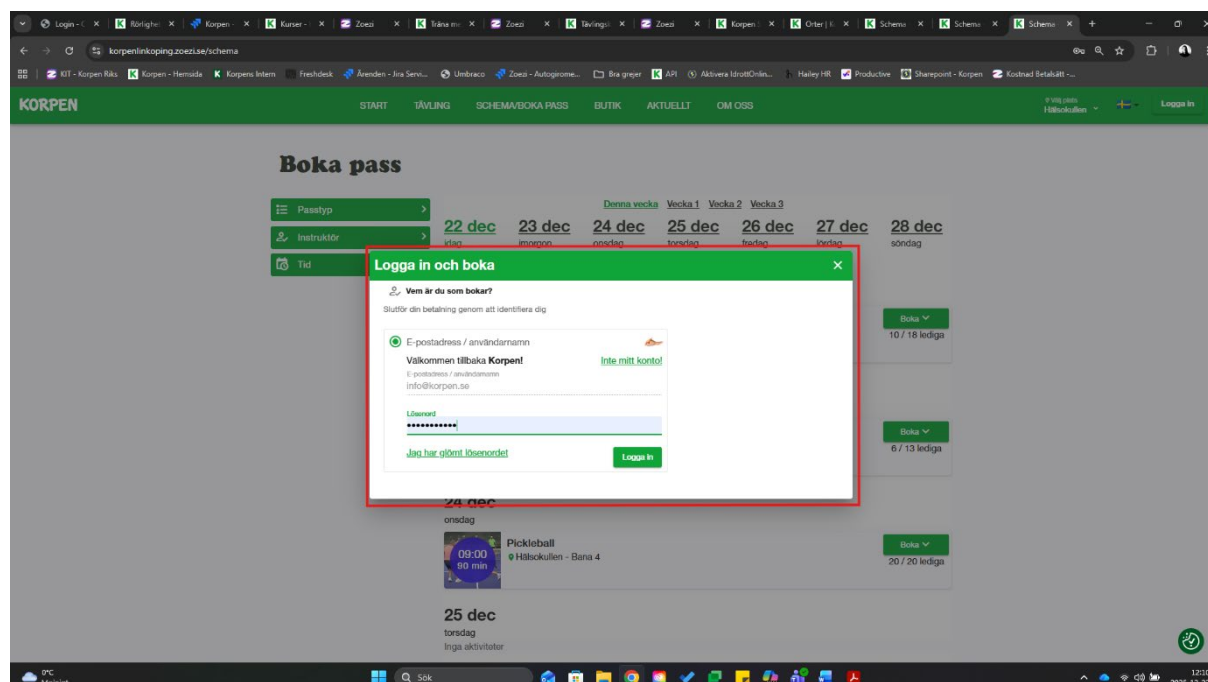
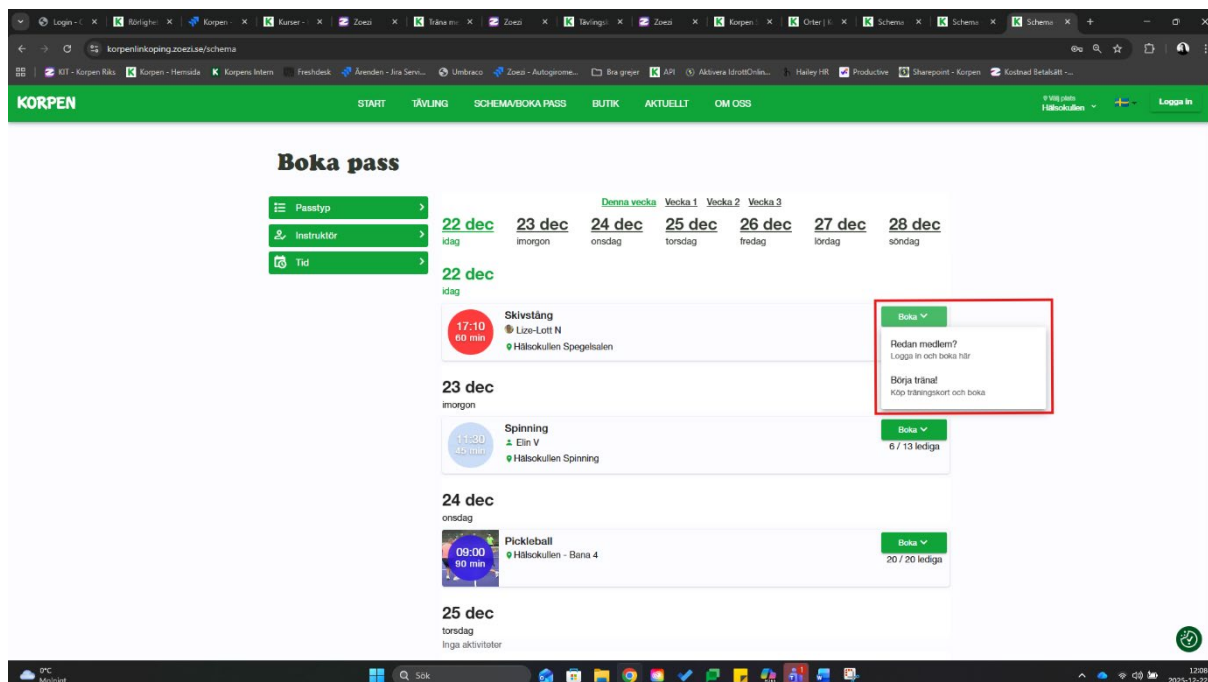


3. Hitta det pass som du vill boka. Du kan filtrera bland olika pass via den gröna knapparna ”Passtyp”, ”Instruktör” och ”Tid”.



KORPEN

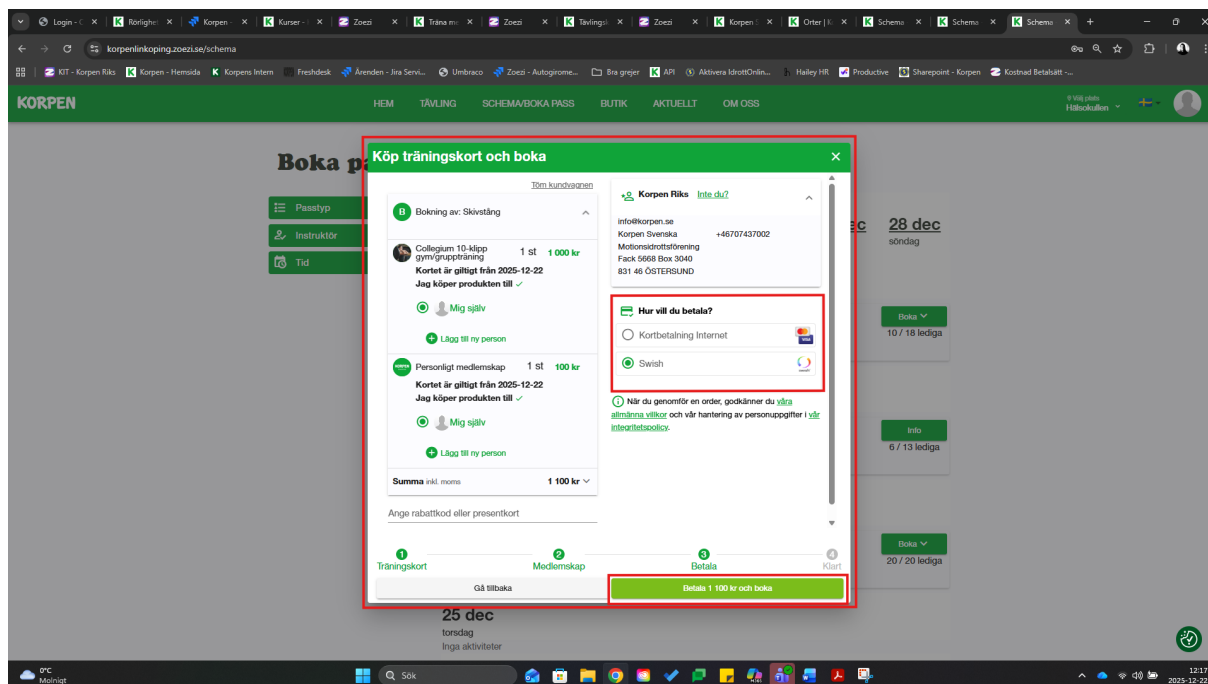
4. När du hittat det pass som du vill boka klickar du på den gröna knappen "Boka" på aktuellt pass. Är du inte inloggad sedan tidigare får du välja på av alternativen "Redan medlem?" eller "Börja träna". Har du ett konto skapat sedan tidigare, väljer du alternativet "Redan medlem?" och loggar in med dina personliga uppgifter.



KORPEN

KORPEN

7. Betala ditt träningskort och eventuellt medlemskap genom att välja betalmetod och klicka sedan på den gröna knappen ”Betala X kr och boka”.



8. Nu har du genomfört bokningen och eventuellt genomfört köp av träningskort och medlemskap. **OBS!** Köp av träningskort och medlemskap behöver du endast göra vid första tillfället när du bokar. Först när giltighetstiden för ditt träningskort eller medlemskap har löpt ut behöver du genomföra nya köp för att kunna fortsätta att träna.

KORPEN